



**اساسنامه مرکز امور نخبگان
و استعدادهای برتر حوزه‌های علمیه**

به استناد مصوبه مورخه ۸۸/۲/۲۷ شورای عالی حوزه‌های علمیه و ابلاغیه شماره ۱/۱۱۴۱ مورخ ۸۸/۴/۸ مدیر حوزه‌های علمیه و به منظور شناسایی و ساماندهی نخبگان و استعداد‌های برتر حوزه‌های علمیه در ابعاد آموزشی، پژوهشی، تهذیبی، تبلیغی، و م‌دیریتی، اساسنامه مرکز امور نخبگان و استعداد‌های برتر حوزه‌های علمیه به شرح ذیل تدوین می‌گردد.

فصل اول: کلیات

ماده ۱. نام

نام مرکز عبارت است از: مرکز امور نخبگان و استعداد‌های برتر حوزه‌های علمیه که از این پس به اختصار «مرکز» نامیده می‌شود.

ماده ۲. هدف

هدف از تأسیس مرکز عبارت است از: برنامه‌ریزی و سیاست‌گذاری برای شناسایی، هدایت و حمایت نخبگان و استعداد‌های برتر حوزه‌های علمیه در راستای تولید و توسعه علوم دینی و گسترش و تعمیق فرهنگ اسلامی در سطح ملی و فرا ملی.

ماده ۳. تعاریف

- ۱- نخبه حوزوی^۱ به فرد حوزوی برجسته و کارآمدی اطلاق می‌شود که اثر گذاری وی در تربیت، آموزش، تولید و گسترش علوم اسلامی و انسانی، تبلیغ، فناوری، فرهنگ و مدیریت، محسوس باشد و هوش، خلاقیت، کارآفرینی و نبوغ فکری وی موجب سرعت بخشیدن به رشد و توسعه علمی و رشد فضائل اخلاقی جامعه گردد.
- ۲- استعداد برتر حوزوی به فردی حوزوی اطلاق می‌شود که به صورت بالقوه نخبه بوده و زمینه‌های بروز استعداد‌های ویژه و شناخته شدن به عنوان نخبه در او وجود دارد.
- ۳- حوزوی: به فردی اطلاق می‌شود که در یکی از مراکز مدیریت حوزه‌های علمیه دارای پرونده بوده و به طلبه و روحانی بودن اشتهار داشته باشد.
- تبصره ۱. در صورتی که فرد در یکی از مراکز مدیریت حوزه‌های علمیه دارای پرونده نباشد، لازم است در یکی از این مراکز تشکیل پرونده دهد.

تبصره ۲. مراجع معظم تقلید (دامت برکاتهم) و مفاخر حوزه‌های علمیه (کثر الله امثالهم) از تعریف (حد) نخبه فراتر می‌باشند. مرکز موظف است تجلیل و تکریم از آنان را مناسب شأن و جایگاه والای آنان انجام دهد.

ماده ۴. وظایف مرکز

وظایف مرکز عبارت است از:

- ۱- سیاست‌گذاری کلان و برنامه‌ریزی در امور نخبگان و استعداد‌های برتر حوزوی در چارچوب سیاست‌های کلان و مصوبات شورای عالی حوزه‌های علمیه؛
- ۲- سیاست‌گذاری اجرایی، هماهنگ‌سازی و نظارت و ارزیابی در امور نخبگان و استعداد‌های برتر؛
- ۳- برنامه‌ریزی با همکاری مراکز مدیریت حوزه‌های علمیه و سایر مراکز وابسته برای:
 - ۱-۳ شناسایی نخبگان و کشف استعداد‌های برتر؛
 - ۲-۳ رشد و شکوفایی استعداد‌های برتر؛
 - ۳-۳ حمایت مادی و معنوی از نخبگان و استعداد‌های برتر؛
 - ۳-۴ هدایت فعالیت‌های نخبگان و استعداد‌های برتر به تولید علم و پاسخگویی به نیازهای حوزه‌های علمیه، جامعه و نظام اسلامی؛
 - ۳-۵ ارتقای سطح علمی، معنوی و مهارتی نخبگان و استعداد‌های برتر؛
 - ۳-۶ جذب استعداد‌های برتر برای تحصیل در حوزه‌های علمیه؛
 - ۳-۷ حفظ و نگهداری نخبگان و استعداد‌های برتر در حوزه‌های علمیه؛
 - ۳-۸ گسترش حاکمیت ارزش‌های معنوی و تربیتی در بین نخبگان و استعداد‌های برتر؛
 - ۴- طراحی شاخص‌ها و معیارهای نخبگی و استعداد برتر.
- ۵- شناسایی نخبگان و استعداد‌های برتر حوزوی با همکاری مراکز مدیریت حوزه‌های علمیه؛

۱- تعاریف نخبه و استعداد برتر، تعاریف مندرج در ماده ۲ آیین‌نامه احراز استعداد‌های برتر و نخبگی مصوب جلسه ۵۸۹ مورخ ۸۵/۶/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.

- ۶- حمایت مادی و معنوی از نخبگان و استعداد‌های برتر، ایده‌ها، طرح‌ها و فعالیت‌های آن‌ها؛
- ۷- ایجاد هماهنگی میان بخش‌های مختلف مراکز مدیریت حوزه‌های علمیه در امور نخبگان و استعداد‌های برتر؛
- ۸- بررسی و آسیب‌شناسی فعالیت‌های بخش‌های مختلف مراکز مدیریت حوزه‌های علمیه در امور نخبگان و استعداد‌های برتر؛
- ۹- تعامل با نهادهای مسؤول در زمینه نخبگان و استعداد‌های برتر از قبیل بنیاد ملی نخبگان برای استفاده از ظرفیت آنان؛
- ۱۰- استفاده از ظرفیت نخبگان و استعداد‌های برتر با معرفی ایشان به نهادها و سازمان‌های ذی‌ربط؛
- ۱۱- ایجاد ظرفیت‌های لازم جهت بکارگیری و بهره‌مندی از توانمندی‌های نخبگان و استعداد‌های برتر حوزوی؛
- ۱۲- ایجاد بانک جامع اطلاعات نخبگان و استعداد‌های برتر حوزه های علمیه بر اساس اطلاعات دریافتی از مراکز مدیریت حوزه‌های علمیه و سایر مراکز وابسته به حوزه و به روزرسانی آن؛
- ۱۳- تهیه، تدوین، بررسی قوانین، مقررات، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط به امور نخبگان و استعداد‌های برتر و اصلاح آن‌ها؛
- ۱۴- ارائه پیشنهاد‌های اصلاحی و تکمیلی در خصوص اساسنامه مرکز و آیین‌نامه‌های بنیاد ملی نخبگان به شورای عالی؛
- ۱۵- تهیه و تنظیم برنامه و بودجه سالیانه؛
- ۱۶- انجام سایر وظایف محوله از سوی شورای عالی حوزه‌های علمیه.

ماده ۵. شخصیت حقوقی

مرکز دارای شخصیت حقوقی مستقل است و به صورت مؤسسه حوزوی و منحصراً بر اساس مقررات این اساسنامه زیر نظر هیأت امناء اداره می‌شود و رئیس آن توسط رئیس هیأت امناء منصوب می‌گردد.

فصل دوم: ارکان

ماده ۶. ارکان

مرکز دارای ارکان زیر است:

۱- هیأت امناء؛

۲- رئیس مرکز.

ماده ۷. هیأت امناء

هیأت امناء عالی‌ترین مرجع مرکز در زمینه سیاست‌گذاری، تصمیم‌گیری و نظارت است و دارای کلیه اختیارات قانونی در حدود اهداف و وظایف مرکز و اداره امور آن می‌باشد. ریاست هیأت امناء بر عهده مدیر مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه است.

ماده ۸. اعضای هیأت امناء

اعضای هیأت امناء عبارتند از:

الف- اعضای حقوقی:

۱. مدیر مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه (رئیس هیأت امناء)؛
۲. رئیس مرکز (دبیر هیأت امناء)؛
۳. دو نفر از اعضای شورای عالی حوزه‌های علمیه؛
۴. مدیر حوزه علمیه خراسان؛
۵. مدیر حوزه علمیه اصفهان؛
۶. مدیر مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه خاوران؛
۷. رئیس مرکز خدمات حوزه‌های علمیه؛
۸. نمایندگان شورای عالی در هیأت امنای بنیاد ملی نخبگان؛
۹. مسؤول دبیرخانه شورای عالی حوزه‌های علمیه؛
۱۰. معاون پژوهش حوزه‌های علمیه؛
۱۱. معاون پژوهش حوزه‌های علمیه خاوران؛

تبصره: احکام اعضای فوق‌الذکر توسط رئیس هیأت امناء صادر خواهد شد.

ب) اعضای حقیقی:

شش نفر از نخبگان یا شخصیت‌های علمی حوزوی که توسط رئیس هیأت امناء منصوب می‌گردند و دو نفر از آنان از سوی مدیر مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه خاوران معرفی می‌شود.

ماده ۹. وظایف و اختیارات هیأت امناء

وظایف و اختیارات هیأت امناء عبارت است از:

- ۱- تعیین سیاست‌ها، برنامه‌ها و خط‌مشی فعالیت‌های مرکز؛
- ۲- تدوین سیاست‌های کلان در امور نخبگان و استعداد‌های برتر حوزوی جهت پیشنهاد به شورای عالی؛
- ۳- تصویب آیین‌نامه‌های مورد نیاز مرکز؛
- ۴- تصویب ساختار سازمانی مرکز؛
- ۵- تصویب بودجه و تراز نامه سالیانه مرکز؛
- ۶- تفسیر آیین‌نامه‌ها و مصوبات هیأت امناء؛
- ۷- تصویب اساسنامه صندوق‌های حمایتی در ارتباط با نخبگان و استعداد‌های برتر حوزوی؛
- ۸- پیشنهاد اصلاح یا تغییر اساسنامه مرکز به شورای عالی حوزه‌های علمیه؛
- ۹- پیشنهاد اصلاح یا تغییر اساسنامه و آیین‌نامه‌های بنیاد ملی نخبگان به شورای عالی حوزه‌های علمیه؛
- ۱۰- بررسی و اتخاذ تصمیم در امور ارجاعی از سوی رئیس هیأت امناء یا رئیس مرکز در حوزه اختیارات؛
- ۱۱- نظارت بر فعالیت‌ها و عملکرد مرکز.

تبصره ۱: هیأت امناء می‌تواند در راستای تحقق وظایف خود، کمیسیونی را تشکیل داده و شرح وظایف و اختیارات و ترکیب اعضای آن کمیسیون را به تصویب برساند.

تبصره ۲: جلسات عادی هیأت امناء هر سه ماه یک بار به پیشنهاد رئیس مرکز تشکیل می‌شود. هر جلسه با حضور حداقل ۹ نفر از اعضای هیأت امناء رسمیت می‌یابد که حداقل دو نفر از اعضای شورای عالی حضور داشته باشند و تصمیمات با رأی موافق حداقل ۷ نفر از اعضای حاضر در جلسه معتبر می‌باشد.

تبصره ۳: جلسات فوق‌العاده هیأت امناء بر حسب ضرورت با نظر رئیس هیأت امناء یا رئیس مرکز تشکیل می‌شود.

تبصره ۴: انجام هر نوع فعالیت در ارتباط با نخبگان و استعداد‌های برتر حوزوی توسط سایر دستگاه‌ها منوط به تأیید هیأت امناء است.

ماده ۱۰. وظایف رئیس هیأت امناء

وظایف رئیس هیأت امناء عبارت است از:

- ۱- ریاست و اداره جلسات هیأت امناء؛
- ۲- امضای مصوبات هیأت امناء و اعلام آن به دبیرخانه شورای عالی حوزه‌های علمیه؛
- ۳- ابلاغ مصوبات هیأت امناء به رئیس مرکز جهت اجراء؛
- ۴- صدور حکم اعضای حقوقی هیأت امناء و اعضای کمیسیون؛
- ۵- تعیین و صدور حکم اعضای حقیقی هیأت امناء و رئیس مرکز؛
- ۶- تأیید معاونان پیشنهادی رئیس مرکز؛
- ۷- ارائه گزارش عملکرد سالانه به شورای عالی حوزه‌های علمیه.

ماده ۱۱. رئیس مرکز

رئیس مرکز به عنوان بالاترین مقام اجرایی با پیشنهاد رئیس هیأت امناء، تأیید هیأت امناء و حکم رئیس هیأت امناء برای مدت سه سال منصوب می‌گردد.

ماده ۱۲. وظایف رئیس مرکز

وظایف رئیس مرکز عبارت است از:

- ۱- اجرای مصوبات هیأت امناء و کمیسیون؛
- ۲- ابلاغ مصوبات هیأت امناء و کمیسیون به دستگاه‌ها و بخش‌های ذی‌ربط حوزه؛
- ۳- اداره و هدایت مرکز؛
- ۴- ایجاد هماهنگی بین مراکز علمی، اجرایی و خدماتی حوزه‌های علمیه در امور نخبگان و استعداد‌های برتر در چارچوب مصوبات هیأت امناء؛
- ۵- نظارت بر عملکرد کارکنان و بخش‌های مرکز؛
- ۶- ارائه نتایج کارشناسی مرکز به هیأت امناء و کمیسیون؛

۷- نصب و عزل معاونان و مدیران مرکز؛

تبصره: نصب معاونان منوط به تأیید رئیس هیأت امناء است.

- ۱- تأسیس کارگروه‌های تخصصی مرکز با تصویب هیأت امناء؛
- ۲- پیشنهاد سیاست‌های کلان مرتبط با نخبگان و استعداد‌های برتر حوزوی به هیأت امناء؛
- ۳- تدوین طرح‌ها و برنامه‌های علمی مرتبط با امور نخبگان و استعداد‌های برتر حوزوی و پیشنهاد آن به مراجع ذیربط؛
- ۴- ارائه گزارش‌های دوره‌ای و موردی از عملکرد مرکز به هیأت امناء و رئیس آن؛
- ۵- پیشنهاد برنامه و بودجه سالانه به هیأت امناء؛
- ۶- انجام امور محول از سوی هیأت امناء؛
- ۷- انجام وظایف دبیری هیأت امناء که عبارت است از:

الف) تعیین دستور جلسات هیأت امناء با هماهنگی رئیس هیأت امناء و دعوت اعضاء برای شرکت در جلسات؛
ب) تدوین پیش نویس ضوابط و آیین‌نامه‌های مورد نیاز از طریق مرکز و ارائه به هیأت امناء.

فصل سوم: ساختار

ماده ۱۳. ساختار مرکز

مرکز علاوه بر هیأت امناء، شامل دفتر، اداره پشتیبانی و دو معاونت به ترتیب ذیل است:

- ۱- معاونت امور نخبگان؛
- ۲- معاونت امور استعداد‌های برتر.

فصل چهارم: امور اداری و مالی

ماده ۱۴. مقررات اداری و استخدامی

مرکز بر اساس آیین‌نامه‌ها و مقررات اداری و استخدامی و تشکیلاتی خاص م صوب هیأت امناء و در چارچوب قوانین و مقررات اداری و استخدامی مصوب شورای عالی حوزه‌های علمیه اداره خواهد شد.

ماده ۱۵. مقررات مالی

مرکز بر اساس آیین‌نامه‌ها و مقررات مالی خاص مصوب هیأت امناء و در چارچوب قوانین و مقررات مالی مصوب شورای عالی حوزه‌های علمیه اداره خواهد شد.

ماده ۱۶: بودجه مرکز

بودجه مرکز از محل بودجه پیش بینی شده برای نخبگان و استعداد‌های برتر کشور از طریق بنیاد ملی نخبگان و شورای عالی حوزه‌های علمیه تأمین می‌شود.

تبصره: مرکز می‌تواند از کمک‌ها و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از حوزوی و غیر حوزوی استفاده کند.

ماده ۱۷.

این اساسنامه در یک مقدمه، ۴ فصل، ۱۷ ماده و ۹ تبصره در جلسه پنجم مورخ ۱۳۹۰/۳/۳۱ هیأت امنای وقت مرکز به تصویب رسید و در جلسه بیست و هفتم مورخ ۱۳۹۳/۷/۱ هیأت امناء، تبصره ۱ به ماده ۹ این اساسنامه اضافه شد.