

آئین نامه و مجوز نشریات

1391-8-9

بیتانی

آیین نامه مجله علمی مدرسه علمیه

مقدمه

با توجه به بندهای ۸، ۱۰ و ۱۱ شرح وظایف معاونت پژوهش حوزه‌های علمیه و نقش مؤثر ترویج امر پژوهش در بهبود وضعیت علمی و کیفی پژوهش و پژوهشگری، معاونت پژوهش حوزه‌های علمیه، در راستای گسترش فرهنگ پژوهش در میان مدارس علمیه، "مجله علمی مدرسه علمیه" را که در این اسناد به اختصار "مجله" نامیده می‌شود، تهیه و منتشر می‌کند.

ماده یکم: کلیات

۱- نام: (نام‌گذاری فصل‌نامه هر مدرسه بر اساس آئین‌نامه مربوط در اختیار ارکان فصل‌نامه همان مدرسه می‌باشد).

۲- صاحب امتیاز: مدرسه علمیه
۳- زمینه فعالیت: اطلاع‌رسانی در حوزه فعالیت‌های علمی و انتشار مقالات با رده علمی - اطلاع‌رسانی؛
۴- ترتیب انتشار: به پیشنهاد صاحب‌امتیاز و تأیید اداره امور پژوهشی مدارس حداقل فصلانه و حداکثر دو فصلانه خواهد بود.
۵- موضوع مجله: علوم حوزوی الفقه و فقه فرعی، اصول، فقه، حدیث، کلام، اصول فقه، فلسفه، منطق، تاریخ اسلام و ادبیات و اطلاع‌رسانی از فعالیت‌های علمی؛
۶- قطع: وزیری؛
۷- نویسندگان: طلاب مدارس علمیه؛
۸- مخاطبان: طلاب مدارس علمیه.

ماده دوم: اهداف

۱- زمینه‌سازی نگارش و انتشار مقالات علمی طلاب؛
۲- ترویج فرهنگ پژوهش و تقویت نشاط علمی بین طلاب؛
۳- شناسایی، حمایت و هدایت استعدادهای پژوهشی طلاب؛
۴- ارتقاء خودباوری علمی طلاب؛
۵- معرفی اندیشه‌ها، نوآوری‌ها و خلاقیت‌های علمی طلاب؛
۶- زمینه‌سازی برای رقابت علمی سالم بین مدارس علمیه و طلاب؛
۷- الگوسازی و تقویت فعالیت‌های علمی استاندارد برای طلاب.

ماده سوم: سیاست‌ها

۱- اهتمام به تسهیل ارائه نتایج فعالیت‌های علمی طلاب به صورت مکتوب؛
۲- تأکید بر رعایت اصول و ضوابط علمی و اخلاقی در فعالیت‌های علمی و پژوهشی؛
۳- اهتمام به انتشار آثار علمی مرتبط با دروس طلاب؛
۴- تأکید بر استفاده از راهنمایی اساتید در تولید آثار؛
۵- اولویت در بهره‌گیری از اساتید مدرسه در ارزیابی آثار.

ماده چهارم: ارکان فصل‌نامه

ارکان فصل‌نامه عبارتند از مدیر مسئول، سردبیر و هیأت تحریریه.

ماده پنجم: مدیر مسئول

مدیر مسئول مجله، مدیر مدرسه علمیه است.

ماده ششم: وظایف و اختیارات مدیر مسئول

۱- ترسیم سیاست‌های مجله در راستای سیاست‌های پژوهشی حوزه‌های علمیه؛
۲- مسئولیت مطالب مجله؛
۳- تأیید نهایی محتوای مجله قبل از چاپ و بعد از تأیید سردبیر؛
۴- نصب و عزل سردبیر و اعضای هیأت تحریریه؛
۵- تأمین منابع مالی و مسئولیت امور مالی؛
۶- اقدام برای اخذ مجوز انتشار از شورای سیاست‌گذاری و نظارت‌مشورات، معاونت پژوهش حوزه‌های علمیه؛

صفحه ۷

- نسخه ۱: در صورت تشکیل شورای مشورات در معاونت پژوهش مرکز استان، این وظیفه به شورای مذکور واگذار می‌شود.
- ۷- اقدام برای اخذ مجوز قانونی از مراجع ذی‌ربط در صورت لزوم
- ۸- ارائه گزارش عملکرد مجله به معاونت پژوهش حوزه‌های علمیه بر اساس آیین‌نامه مربوط.
- نسخه ۲: در صورت تأسیس معاونت پژوهش در مرکز استان، گزارش عملکرد به معاونت پژوهش مذکور ارائه می‌شود.

ماده هفتم: سردبیر

سردبیر معاون پژوهش مدرسه یا یکی از اساتید مدرسه (به پیشنهاد معاون پژوهش مدرسه) است که به حکم مدیر مسئول برای مدت دو سال تعیین می‌شود.

ماده هشتم: وظایف و اختیارات سردبیر

- ۱- ریاست هیأت تحریریه
 - ۲- مسؤلیت علمی مجله
 - ۳- پیشنهاد نصب و عزل اعضای هیأت تحریریه به مدیر مسئول
 - ۴- تأمین محتوای مجله بر اساس موضوعات مصوب
 - ۵- تأیید کلیه مصوبات هیأت تحریریه و اعلام آن به مدیر مسئول و اجرای آن
 - ۶- تأیید محتوای مجله قبل از تأیید نهایی مدیر مسئول
 - ۷- نصب و عزل مدیر داخلی و نظارت بر عملکرد آن
 - ۸- نمایندگی مجله در برقراری ارتباطات علمی
 - ۹- پیشنهاد بودجه سالانه و ارائه ترازنامه مالی به مدیر مسئول
 - ۱۰- ارائه گزارش عملکرد مجله به مدیر مسئول
- نسخه ۳: سردبیر موظف به رعایت کلیه قوانین و مقررات مطبوعاتی کشور است.

ماده نهم: هیأت تحریریه

این هیأت مرکب از سردبیر و چهار دانش‌نواز طلاب دارای صلاحیت علمی مدرسه است. تعداد سیزده تا ده که به پیشنهاد سردبیر و تأیید مدیر مسئول تعیین می‌شوند.

ماده دهم: وظایف و اختیارات هیأت تحریریه

- ۱- برنامه‌ریزی محتوای مجله
- ۲- تأمین حداقل ۳۰٪ محتوا
- ۳- مساعدت به سردبیر در فرآیند ارزیابی محتوا بر اساس آیین‌نامه ابلاغی از معاونت پژوهش حوزه‌های علمیه
- ۴- پیشنهاد ضوابط و معیارهای مصاحبه‌ها، گزارش‌ها و بخش‌های ثابت مجله به مدیر مسئول

ماده یازدهم: ساختار مجله

حداکثر ۳۰٪ از محتوای مجله با تصمیم هیأت تحریریه می‌تواند به غیر مقالات علمی اختصاص یابد.

ماده دوازدهم: اصلاح و تفسیر

مراجع نهایی اصلاح و تفسیر این اساسنامه «شورای سیاست‌گذاری و نظارت مشورات» معاونت پژوهش حوزه‌های علمیه است.

ماده سیزدهم:

این اساس‌نامه در یکم مقدمه، سیزده ماده و سه نسخه در تاریخ ۸۸/۷/۲۹ به تصویب شورای سیاست‌گذاری و نظارت مشورات معاونت پژوهش حوزه‌های علمیه رسید.

سردبیر
امضاء و تاریخ

مدیر مسئول
مهر، امضاء و تاریخ