

دستور العمل جدید آثار ارسالی به جشنواره علامه حلی

1391-7-22

به گزارش خبرنگار واحد پژوهش، دبیر علمی جشنواره استانی علامه حلی تهران، حجت الاسلام علی اکبر رضایی در تعاملی با دبیرخانه منشورات معاونت پژوهش حوزه علمیه تهران، دستور العمل جدید ابلاغی آثار پژوهشی ارسالی به جشنواره علامه حلی استان تهران را تنظیم نمودند.



حجت الاسلام علی اکبر رضایی در گفتگویی با خبرنگار واحد پژوهش، تدوین این جزوه را در راستای همکاری با دبیرخانه منشورات معاونت پژوهش تهران جهت تولید محتوای آموزش پژوهش دانست و خاطر نشان کرد: "این شیوه نامه جهت کمک به طلاب پژوهشگر تنظیم و منتشر شده تا با راهنمایی پژوهشگر، او را در تهیه یک اثر پژوهشی با رعایت نکات فنی ظاهری و محتوایی یاری نماید."

گفتنی است ارسال آثار پژوهشی از سوی طلاب پژوهشگر به دبیرخانه جشنواره علامه حلی استان تهران می بایست از این پس طبق این دستور العمل صورت گیرد.



مقدمه

مقدمه مقاله، مروری دارد بر سابقه تحقیق و آرایه کننده پیشینه تاریخی موضوع و همچنین بیانگر جایگاه تحقیق فعلی در میان پژوهش های انجام شده است. در مجموع مقدمه ناظر به اطلاعات زیر است:

- ۱. معرفی مسئله تحقیق
 - ۲. بررسی پیشینه تحقیق
 - ۳. بیان فرضیه تحقیق
- توجه:** یک مقدمه مناسب در یک یا دو بند (= پاراگراف) به پرسش های زیر پاسخ می دهد:
- ۱. مسئله اصلی یا کانونی پژوهش چیست؟
 - ۲. عقیده نویسنده درباره موضوع چیست؟
 - ۳. پاسخ فرضی نویسنده به مسئله اصلی چیست؟
 - ۴. این پژوهش چه نسبتی با مطالعات پیشین دارد؟
 - ۵. روش استدلال و استنتاج ها به چه صورت بوده است؟

بدنه اصلی مقاله (بحث و تحلیل)

این بخش به عنوان مهم ترین بخش و در واقع ستون فقرات مقاله ضمن رعایت یک ارتباط منطقی با مقدمه، به بلافاصله پس از آن آرایه می شود.

توجه: بدنه اصلی مقاله باید دارای ویژگی های زیر باشد:

- ۱. داده ها و تحلیل ها در چارچوب و بر اساس نظم منطقی آرایه شود.
- ۲. استفاده منطقی از ارجاعات و استنادها.
- ۳. در میزان استفاده از ارجاعات (قلت یا کثرت) هویت و جایگاه نویسنده مقاله رعایت شود.
- ۴. استفاده صحیح از بند نوشته ها جهت انتقال درست مطالب مقاله.

نتیجه

توجه: بخش نتیجه گیری مقاله ناظر به موارد و ویژگی های زیر است:

- حداکثر ۵۰۰ واژه.
- جمع بندی و خلاصه نظریات و تحلیل ها.
- ارزیابی و قضاوت درباره اهمیت موضوع.
- پیشنهاد یک راهکار.
- بیان چشم انداز آینده موضوع.
- پرهیز از گنجاندن مطالب تازه و جدید.
- پرهیز از تغییر ناگهانی عقیده نویسنده، برخلاف متن مقاله.

قدردانی

بخش قدردانی از اشخاص، سازمان ها و نهادهایی که در انجام پژوهش، پژوهشگر را باری رسانده اند معمولاً بلافاصله پس از بخش نتیجه گیری آورده می شود.
توجه: قدردانی از افراد و سازمان ها باید همراه با اطلاع رسانی قبلی باشد؛ حتی در بعضی موارد نیاز به اجازه کتبی است.

پی نوشت

توجه: توضیحات بیشتر و همچنین معادل انگلیسی / عربی اسامی خاص یا اصطلاحات پس از شماره گذاری در انتهای جمله در متن در پایان مقاله - پیش از بخش فهرست منابع - در بخش یادداشت ها یا پی نوشت به ترتیب شماره گذاری در متن ارائه می شود.

به عنوان مثال:

پی نوشت:

۱- برای مطالعه بیشتر در این باره ر.ک: (اطلاعات کامل اثر مطابق فهرست منابع).

۲- علاوه بر این موضوع می توان درباره نظر ... الخ.

۳- Specific names

۴- مهرجان در زبان عربی معادل فستیوال به معنی جشنواره به کار میرود که از واژه فارسی مهرگان گرفته شده است.

فهرست منابع

در پایان مقاله فهرست الفبایی منابع فارسی / عربی / لاتین به صورت زیر ارائه شود.
توجه: ابتدا منابع فارسی سپس منابع عربی و در نهایت منابع لاتین.
کتاب: نام خانوادگی، نام نویسنده، (تاریخ چاپ)، « نام کتاب » نام مترجم، محل انتشار: نام ناشر، شماره چاپ، شماره جلد.

مثال: حویی، السید ابوالقاسم، (۱۴۱۰ق)، «اجود التقريرات» قم: موسسه مطبوعات دینی، ج ۲، ص ۳.
لاتین:

Nozick, Robert (۱۹۸۱), philosophical Explanations, oxford: oxford university press.

مقاله مندرج در مجلات: نام خانوادگی، نام نویسنده (سال انتشار)، «عنوان مقاله» نام نشریه، دوره، شماره نشریه.
مثال: موحده، ضیاء، (۱۳۷۶)، «تمایزات مبنایی منطق قدیم و جدید» فصل نامه مفید، دوره سوم، ش ۱۰.

لاتین:

Shapiro, Stewart (۲۰۰۲), "incompleteness and inconsistency", mind, vol. ۱۱۱

تذکرنهایی:

- ۱- مقالات بایستی در کاغذ A۴ و با قلم Bzar۱۴
- ۲- حجم مقالات حداقل ۱۰ صفحه ۲۵۰ کلمه ای باشد
- ۳- فایل مقالات در محیط Word به دبیرخانه ارسال شود.
- ۴- آثار طلق و شیرازه شود و از صحافی نمودن (سیمی و منگنه) آثار خودداری نمایید.